

旅行業務取扱料金表



毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。

当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあっ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けますのでご了承願います。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

国内旅行

お引き受けする内容		旅行業務取扱料金	
手配	(1) 宿泊機関・運送機関等の複合手配の場合	取扱料金	旅行費用総額の20%以内（下限1,100円）
	(2) 宿泊機関等を単一手配する場合		宿泊機関等1件1手配につき費用の20%以内（下限550円）
	(3) 運送機関等を単一手配する場合 ただし(5)を除く		運送機関等1件1手配につき費用の20%以内（下限550円）
	(4) 観光券等を単一手配する場合		観光券等1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円）
	(5) 航空券を単一手配する場合		1名様1区間につき航空運賃の20%以内（下限1,100円）
旅行	(6) 変更の手続き	変更手続料金	変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内（宿泊機関・運送機関・観光券等は1件1手配につき550円、航空券は1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。）
	(7) 取消の手続き	取消手続料金	
	(8) お客様の依頼により緊急に現地手配、変更、取消のための通信連絡を行った場合等	通信連絡料金	実費とは別に1件につき550円以上
	(9) 添乗サービス	添乗サービス料金	1名1日につき33,000円
(10) 空港等でのあっ旋サービス	あっ旋サービス料金	1名につき11,000円	
旅行相談	(11) お客様の旅行計画作成のための相談	旅行相談	基本料金30分：2,200円（以降30分毎に2,200円）
	(12) 旅行日程表の作成		日程表1件につき2,200円
	(13) 旅行費用見積書の作成		見積書1件につき2,200円
	(14) 旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料A4版1枚につき1,100円
	(15) お客様の依頼による出張相談		上記(11)～(14)までの5,500円増し

- (注) 1. 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれています。
2. お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引渡しする前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係わる(1)～(15)の旅行業務取扱料金を申し受けます。
3. (3)の「運送機関等を単一手配する」とは、航空・JRを除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
4. 変更・取消しのお申し出は、お申込み店の営業時間内にお引き受けいたします。
5. (6)(7)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は運送機関・宿泊機関が定める取消料・払戻手数料等とは別に申し受けます。ただし、JR券を取消・払戻する場合は、(6)(7)の規定にかかわらず変更・取消・払戻に係る旅行業務取扱料金はいただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。
6. 添乗員・あっ旋員の交通費・宿泊費等は別途実費を申し受けます。
7. 上記料金には、電話料・通信費・送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
8. (10)のサービスを夜10時から午前5時までの間、または日曜・祝祭日・年末年始に行う場合は5,500円増しになります。
9. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
10. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
11. 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
12. 変更・取消は、お申込店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受けできないことがあります。

海外旅行

お引き受けする内容		取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
(1) 取扱料金及び変更・取消手続料金	宿泊機関・運送機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
	ホテル	1手配につき ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	
	レンタカー	1手配につき 2,200円	2,200円	券面額の15%	
	鉄道	1名様1件につき 1,100円	2,200円	2,200円	イ. 予約変更・乗車券・クーポン・パス類の切替・再発行は変更手続料金がかかります。 ロ. 運賃により払戻できない場合があります。 ハ. 座席・寝台予約は1区間1件となります。
	バス	1手配につき 5,500円	3,300円	券面額の15%	
	現地発着ツアー・送迎・ガイド	1手配につき ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	
	船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	1手配につき 5,500円	3,300円	3,300円	入場券の変更・払戻はできません。
	日本発国際航空券	1名様1件につき ご旅行費用総額の20%以内 (下限6,600円)	契約時に明示した料金	契約時に明示した料金	イ. 販売店でお渡しのご案内をご覧ください。 ロ. 航空運賃が33,000円未満の場合、取扱料金は6,600円申し受けます。 ハ. 未使用航空券の精算手続は1名様1件につき5,500円申し受けます。 ニ. EMD [®] 発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき、5,500円申し受けます。 (注) EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入等のための電子的なクーポンです。
	海外発航空券	1名様1件につき ご旅行費用総額の20%以内 (下限6,600円)	5,500円	5,500円	ホ. Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料1名様1件につき5,500円申し受けます。 ヘ. 発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。 ト. 世界一周航空券は販売店によりお取できない場合があります。
	周回航空券（世界一周航空券等）	1名様1件につき 22,000円	11,000円	11,000円	
緊急手配料金	1名様1件につき 契約時に明示した料金				

お引き受けする内容		料金	特記事項	
(2) 渡航手続代行料金	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	1名様1件につき3,300円		
	旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行（新規・訂正・増補・再発給）	1名様1件につき3,850円	旅券印紙代は別途申し受けます。
		(2) (1)と旅券の代理申請	1名様1件につき5,500円	
	査証	(1) 査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	契約時に明示した料金	イ. 査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 ロ. 申請書を除く書類の作成費用は左記(2)～(15)のとおり別途申し受けます。 書式確認の上の会社印等の押印、及び書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
		(2) アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認	1名様1件につき6,600円	
		(3) オーストラリアETASの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1件につき3,300円	
		(4) 英文日程表の作成	1書類につき3,300円	
		(5) 英文予約確認書（航空及びホテル）の作成代行	1書類につき3,300円	
		(6) 身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英訳代行	1書類につき4,400円	
		(7) 公証人役場での公証の代理申請・受領	1名様1件につき6,050円	
		(8) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明（認証）の代理申請・受領	1名様1件につき5,500円	
		(9) 招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	契約時に明示した料金	
		(10) 健康診断書、警察証明書等の代理受領	1名様1件につき5,500円	
	(11) 再入国許可申請手続の代行	1名様1件につき13,200円	必要な場合は、別途実費を申し受けます。	
	(12) 査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます。	
(13) 査証要否の確認書面の作成	1名様1件につき2,750円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。		
(14) 上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、電子渡航許可申請その他の手続及びそれらに付随する業務	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます。		
(15) 上記手続の緊急手続	1名様1件につき11,000円増し			
予防接種	予防接種証明書の検印の取得代行	1名様1件につき3,300円（本人入頭当社係員が同行する場合は2,200円増し）		
その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	1名様1国につき11,000円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります。	

(3) 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分5,500円 以降30分毎に3,300円		
	(2) 旅行日程表の作成	1件3,300円		
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件3,300円		
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4判)1枚につき1,100円		
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの5,500円増し		
(4) その他サービス料金	日本国内空港等でのあっ旋サービス料金	空港等でお見送り、あっ旋サービス	あっ旋員1名につき16,500円	イ. 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しとなります。 ロ. 交通実費は別途申し受けます。
	添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき66,000円（※但し、現地で開始され終了するものについては、60,000円）	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき3,300円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。

- (注) 1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。（※「添乗サービス料金」の但書部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。）
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
3. 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
4. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
5. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
6. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
7. 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
8. 変更・取消は、お申込店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受けできないことがあります。
9. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費、郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

(2019年10月現在)