

お客様各位

個人情報の開示等（請求）についてのご案内

株式会社ジェイアール東海ツアーズ

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

当社は、ご本人またはその代理人からの個人情報の開示等（利用目的の通知、保有個人情報の開示、第三者提供記録の開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）のご請求につきましては、以下のとおり対応しております。

1. 個人情報の開示等について

(1) 請求方法

以下の書類を同封の上、下記2. のお問い合わせ窓口にて郵送にてご請求ください。

①当社所定の「個人情報開示等請求書」

（支店窓口でお渡しする他、当社ホームページからもダウンロードできます）

②住民票（作成日より3ヶ月以内のもので、回答をお送りする住所と同一のもの）

③以下に掲げる書類のうち1点

運転免許証の写し、パスポートの写し、身体障害者手帳の写し、外国人登録証明書の写し、健康保険被保険証の写し、年金手帳の写し、戸籍謄本又は抄本（作成日より3ヶ月以内のもの）の原本、印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内のもの）の原本の余白に登録印を押印したもの

④回答送付用の返信用封筒（宛先にお客様のご住所を記入いただき、封筒のサイズに合った郵便書留料金分の切手を貼ったもの）

*返信用封筒の宛先は住民票と同一に限ります。

*電磁的記録による開示をご希望の場合は、CD-R（コンパクトディスクは当社で用意いたします）が同封できるサイズの封筒をご用意ください。

⑤ご本人以外が申請する場合

上記に加え、代理人ご本人についての②③の書類と委任状その他開示等を求めることについて代理権があることを証する書類

(2) 回答

回答は郵便書留にてお送りします。ただし、保有個人情報の開示及び第三者提供記録の開示の場合のみ郵便書留又は電磁的記録（CD-R ※コンパクトディスクは当社で用意いたします）をお選びいただけます。なお、書類の不備、請求書への記載不備、お客様から請求のあった保有データの特定が不可能な場合等の理由により開示等できない場合がありますので予めご了承ください（その場合においても、ご回答書面をお送りいたします）。

保有個人情報の利用目的は当社「個人情報の利用目的」と同じです。詳しくは当社ホームページ「個人情報の保護について」をご覧ください。

当社は、保有するお客様の大切な個人情報を間違いなくご本人に開示するため、上記のような厳正な手続きをとらせていただいております。何とぞご理解のうえ、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

なお、「個人情報開示等請求書」ならびに住民票、運転免許証等のコピーに記載された個人情報はお客様からご依頼のありました個人情報の開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。また、お送りいただいた書類は返却いたしません。「個人情報開示等請求書」ならびに住民票、運転免許証等のコピーは当社が受領した日から1ヶ月後に細断破棄いたします。

2. 個人情報のお取り扱いなどに関するお問い合わせ先

〒453-0002 愛知県名古屋市中村区名駅1-3-4 JR東海太閤ビル

株式会社ジェイアール東海ツアーズ お客様相談室

TEL 052-386-8513（10:00～18:00、但し、土・日・祝日・振替休日・年末年始は除く）

* 上記窓口以外での受付は承っておりません（商品に関するお問い合わせは直接EX旅のカスタマーセンターにご連絡ください）。

㈱ジェイアール東海ツアーズ 宛

個人情報開示等請求書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴社の保有個人データに関して以下の通り、必要な書類を添えて請求します。

① ご請求の内容についてお選びください。（該当する番号に○を付けて下さい）

1. 利用目的の通知	4. 訂正、追加又は削除	7. 第三者提供の停止
2. 保有個人データの開示	5. 利用停止	8. 苦情・ご意見
3. 第三者提供記録の開示	6. 消去	

② 開示等をご請求になる保有個人データにより識別されるご本人についてお書き下さい。

本人	フリガナ			生 年 月 日
	氏 名			年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -	
	ご連絡先およびご連絡可能な時間帯	TEL - -	/ 時間	: ~ :

③ 当社に住所の情報をご提供後、ご本人が転居等により住所を変更されている場合は、転居等前のご住所を下欄にご記入下さい。（保有個人データの確認に使用いたします）

前住所	〒 -	TEL - -
-----	-----	---------

④ お申込になる方が代理人の場合は、代理人についてお書きください。

代理人	フリガナ			生 年 月 日
	氏 名			年 月 日
	現住所	〒 -	TEL - -	
	ご連絡先およびご連絡可能な時間帯	TEL - -	/ 時間	: ~ :
	本人との関係	法定代理人 ・ 委任を受けた代理人 （該当するものに○をお付け下さい）		

⑤ ご請求の対象となる個人情報についてお書きください。

個人情報のご提供時期	年 月 日 頃
個人情報のご提供先※支店名	
個人情報のご提供手段	・ 申込書など（ ） ・ お電話（ ） ・ インターネット ・ その他（ ）
ご提供いただいた個人情報の項目	
その他 ※個人情報のご提供の状況など	

⑥ 添付する本人確認書類について記入して下さい（必要書類については別紙「開示等請求のご案内」をご覧ください）

1. 住民票 及び 2. 別紙に定める書類（ ）
代理人の場合は代理人に必要と定める書類（ ）

⑦ （保有個人データの開示及び第三者提供記録の開示の場合のみ）ご希望の開示方法に○をお付けください。

書 面	コンパクトディスク（CD-R） ※コンパクトディスクは当社で用意いたします
-----	--

⑧ 苦情・ご意見の内容を記入して下さい。

--